

[Унифицированная форма № Т-8](#)

Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

Форма по ОКУД

Код

0301006

**МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ**

**по
ОКПО**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|-------------------|
| 63/1 | 01.09.2022 |

**«О распределении функций по обеспечению антитеррористической защищенности
объекта (территории) сотрудниками школы»**

В целях организации и проведения работы по обеспечению общественной и антитеррористической защиты МБОУ «Старочукалинская ООШ» и филиала МБОУ «Старочукалинская ООШ» «Новочукалинская НОШ» осуществления взаимодействия с правоохранительными органами, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхоза школы (Садыковой Ф.И.) заведующего филиала (Халиулловой Р.Н.) назначить ответственной за организацию работы по обеспечению безопасности школы и за выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности.
2. Завхозу школы (Садыковой Ф.И.) заведующего филиала (Халиулловой Р.Н.):
 - 2.1. Организовать деятельность школы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, охрану здания и территории .
 - 2.2. Осуществлять организацию, координацию и контроль за работой в школе в названном направлении и своевременно информировать ООИК о реализации запланированных мероприятий.

2.3. При осуществлении плана по антитеррористической защите школы обеспечить координацию и взаимодействие с правоохранительными органами, оказывать им полное содействие при проведении ими антитеррористических мероприятий.

3. Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность в кабинетах:

Кабинеты филиала МБОУ «Старочукалинская ООШ» «Новочукалинская НОШ» – Халиуллову Р.Н.

Кабинеты начальных классов – Сафину Л.З.

Кабинеты 2 этажа – Низамову А.И.

Кабинеты 1 этажа, холл – Гафарова И.Т.

Библиотека – Ахметову Л.Х..

Столовая – Садыкову Ф.И.

Спортивный зал – Садыкова Ф.Х.

4. Ответственным за антитеррористические действия в своей работе руководствоваться инструкциями и памятками по противодействию терроризму, обеспечивать строгое и точное соблюдение антитеррористических мероприятий всему педагогическому и техническому персоналу.

5. Каждый учитель работающий в кабинете по расписанию несет ответственности за безопасность детей согласно должностным обязанностям и инструкциям.

6. Заместителю директора по УВР (Низамова А.И.) контролировать проведение классными руководителями бесед о правилах поведения при угрозе теракта.

7. Утвердить план антитеррористической защищённости.


8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор школы

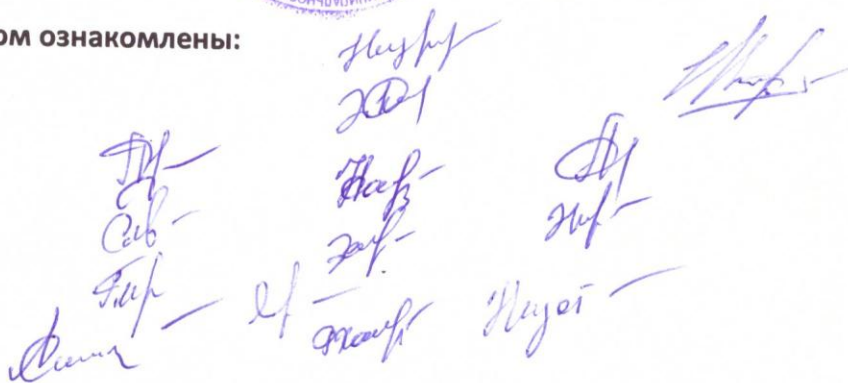
(должность)


(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:



ПЛАН

работы по обеспечению антитеррористической защищенности

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Обеспечить пропускной режим в здание школы. Не допускать в школу посторонних лиц без документов, удостоверяющих личность | В течение года | Дежурные по графику и охранник |
| 2 | Вход обучающихся и сотрудников в школу осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность | Постоянно | Дежурные по графику и охранник |
| 3 | Содержать в закрытом (изнутри) состоянии входные двери, запасные выходы. Содержать в исправном состоянии ограждение школы. | Постоянно | ЗАВХОЗ Садыкова Ф.И. Завшколы Халиуллова Р.Н. |
| 4 | Проводить контроль за проведением дежурств ответственными лицами | В течение года | Директор Хайрутдинов И.И. |
| 5 | Запретить младшему обслуживающему персоналу, сторожам оставлять рабочие места даже на короткое время | В течение года | ЗАВХОЗ Садыкова Ф.И. Завшколы Халиуллова Р.Н |
| 6 | Периодически производить обязательный обход территории школы, здания, помещений Осуществлять постоянный контроль за состоянием запорных устройств, дверей. | В течение года | ЗАВХОЗ Садыкова Ф.И. Завшколы Халиуллова Р.Н Сторожи Хусаинов Ф.С. Низамутдинова Р.А. |
| 7 | Проводить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об угрозе совершения | В течение года | Замдиректор по УВР Низамова А.И., классные руководители, учитель ОБЖ Гафаров И.Т. |
| 8 | Проводить инструктаж с обучающимися, сотрудниками школы по действиям при угрозе совершения террористических актов и чрезвычайных ситуаций в соответствии с разработанными инструкциями и мобилизационным планом на случай ЧС, с записью в журнале | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Проводить производственные совещания, родительские | | Директор Хайрутдинов И.И., |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | собрания на которых обсудить вопросы обеспечения безопасности, предотвращения террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера | | классные руководители |
| 10 | Проверять наличие и состояние средств пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в доступных местах. Проверять готовность средств оповещения. Содержать в рабочем состоянии аварийное освещение (фонарик). | В течение года | ЗАВХОЗ Садыкова Ф.И. Завшколы Халиуллова Р.Н |
| 11 | Вести разъяснительную работу с обучающимися с целью усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также бесхозным автомобилям вблизи школы. Довести до каждого обучающегося требования о запрещении трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения | постоянно | Классные руководители |
| 12 | Не допускать обращения детей с опасными, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, а также предметами, которые могут быть | В течение года | Классные руководители |
| | Проводить тренировки по эвакуации с обучающимися и сотрудниками школы не реже одного раза в четверть. | В течение года | Замдиректор по УВР Низамова А.И., классные руководители, учитель ОБЖ Гафаров И.Т. |
| | Проводить тренировки согласно календарного план подготовки и проведения общешкольной тренировки сотрудников и детей по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций Проводить месячник ГО | В течение года | Замдиректор по УВР Низамова А.И., классные руководители, учитель ОБЖ Гафаров И.Т. |
| | При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации | постоянно | ЗАВХОЗ Садыкова Ф.И. Завшколы Халиуллова Р.Н |
| | Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, | постоянно | Замдиректор по УВР Низамова А.И., классные |

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
| | составленному и подписанному преподавателем по предъявлению документа, удостоверяющего личность. | | руководители, учитель ОБЖ Гафаров И.Т. |
| | Довести до каждого работника школы телефоны служб безопасности. Памятку с телефонами вывесить на видных местах | В течение года | ЗАВХОЗ Садыкова Ф.И. Завшколы Халиуллова Р.Н |